

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой

Кафедра информационных  
технологий обучения и  
непрерывного образования  
(ИТОиНО, ИППС) наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

Кафедра информационных  
технологий обучения и  
непрерывного образования  
(ИТОиНО, ИППС) наименование кафедры

О.Г. Смолянинова

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**МОДУЛЬ "ПРЕДМЕТНО-**  
**ПРАКТИЧЕСКИЙ"**  
**ЭФФЕКТИВНАЯ**  
**КОММУНИКАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ**  
**ПЕРЕГОВОРОВ**

Дисциплина Б1.В.02.ДВ.04.01 МОДУЛЬ "ПРЕДМЕТНО-  
ПРАКТИЧЕСКИЙ"

Эффективная коммуникация и ведение переговоров

Направление подготовки /  
специальность

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

заочная

Год набора

2020

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

440000 «ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

44.03.01 Педагогическое образование . Профиль 44.03.01.31 Тьютор

---

Программу  
составили

кандидат псих наук, доцент, А.В. Тимошков

---

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование представлений о процессе ведения переговоров, развитие навыков эффективной коммуникации в профессиональной деятельности.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

- формирование представлений о стратегиях и тактиках ведения переговоров;
- формирование представления о принципах и правилах эффективной коммуникации;
- формирование умений и навыков эффективного общения в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ПК-5:Способен осуществлять педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса</b>
<b>ПК-5.1:Знает набор ролей участников образовательного процесса, правила профессиональной коммуникации в зависимости от категорий обучающихся.</b>
<b>ПК-5.2: Умеет использовать коммуникативные стратегии и тактики в учебной и воспитательной деятельности в соответствии с потребностями обучающихся.</b>
<b>ПК-5.3:Владеет различными коммуникативными приемами, допустимыми в педагогической практике, способами организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся</b>

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Содержание курса «Эффективная коммуникация и ведение переговоров» тесным образом связано с содержанием дисциплин «Эффективная презентация и коммуникация», «Основы общения и профессиональной коммуникации», «Педагогическая риторика».

Дисциплина «Эффективная коммуникация и ведение переговоров» относится к блоку дисциплин по выбору.

### **1.5 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		4
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6 (216)</b>	<b>6 (216)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,5 (18)</b>	<b>0,5 (18)</b>
занятия лекционного типа	0,22 (8)	0,22 (8)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,28 (10)	0,28 (10)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>5,25 (189)</b>	<b>5,25 (189)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>0,25 (9)</b>	<b>0,25 (9)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Эффективная коммуникация	4	5	0	0	
2	Особенности переговорного процесса	4	5	0	189	
Всего		8	10	0	189	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Основные понятия теории коммуникации Принципы и критерии эффективной коммуникации Вербальные и невербальные средства общения Коммуникативные барьеры и способы их преодоления Психологические причины конфликтов в общении Навыки эффективной коммуникации	4	0	0

2	2	Понятие и основные характеристики переговорного процесса Переговоры как поэтапный процесс Правила убеждающей коммуникации и культура переговоров Стратегии и тактики переговорного процесса Переговоры: подготовка и проведение	4	0	0
Всего			4	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Практикум эффективной коммуникации	5	0	0
2	2	Практикум ведения переговоров	5	0	0
Всего			10	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Аверина Т. Б., Акулова Н. Н., Александрова И. Б., Аннушкин В. И., Бернацкая А. А., Евсеева И. В., Винская Л. А., Ковтун Н. В., Фельде О. В., Смолина А. Н., Сковородников А. П., Копнина Г. А., Куликова Л. В., Фельде О. В., Шарифуллин Б. Я., Южанникова М. А.	Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник	Красноярск: СФУ, 2014
Л1.2	Кеннеди Г.	Переговоры: Полный курс: Учебное пособие	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Аннушкин В. И.	Риторика. Вводный курс: учебное пособие	Москва: Флинта, 2008
Л2.2	Фройнд Д.	Переговоры каждый день: Как добиваться своего в любой ситуации	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016
Л2.3	Кузнецов И. Н.	Риторика	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2013

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронных курсов СФУ	<a href="https://e.sfu-kras.ru">https://e.sfu-kras.ru</a>
Э2	Поисковые системы	<a href="https://www.google.ru/">https://www.google.ru/</a>
Э3	Поисковые системы	<a href="https://www.yandex.ru/">https://www.yandex.ru/</a>



## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельное изучение теоретического материала включает в себя анализ и конспектирование бакалаврами письменных источников по изучаемой теме: учебных пособий, монографий, статей и пр.

Основной объем самостоятельной работы связан с подготовкой к практическим занятиям: освоением тем и вопросов, предусмотренных программой курса, а также выполнением заданий самостоятельной работы, предполагающей работу с учебниками, текстами статей, поиском информации в сети Интернет, а также выполнение определенных практических заданий. В качестве ориентира в теоретическом материале, студентам предлагается самостоятельно отвечать на вопросы относительно изучаемой темы.

Самостоятельная работа студентов при освоении курса организуется в каждом из содержательных разделов и предусматривает:

- самостоятельное изучение заданных тем по рекомендованным учебно-методическим пособиям и учебникам с последующим письменным отчетом;
- самостоятельное выполнение заданий и предоставление ответов;

Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности <http://about.sfu-kras.ru/node/8127>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Программой не предусмотрено
-------	-----------------------------

## 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Программой не предусмотрено
-------	-----------------------------

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для преподавания дисциплины необходимо: учебное помещение на 10–15 человек с презентационным оборудованием.